|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](../PROCEDIMENTI.docx)** | **Autorizzazione**  **Home Restaurant** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  **L’home restaurant o ristoranti casalinghi** sono attività in cui un privato organizza pranzi o cene nella propria abitazione in giorni dedicati e per poche persone, trattati come ospiti personali. Per partecipare è richiesta una prenotazione su un apposito sito web e, al termine del pasto, è previsto il pagamento del prezzo corrispondente.  Il Ministero dello Sviluppo Economico, con Parere 10/04/2015, n. 50481, ha chiarito che **si tratta di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande** in quanto comporta il pagamento di un corrispettivo e i prodotti vengono preparati e serviti in locali attrezzati aperti alla clientela (anche se privati e coincidenti con il domicilio del cuoco).  **Per gli esposti motivi, svolgere l'attività di home restaurant è necessario presentare gli stessi seguenti requisiti prescritti per l'attivazione di un pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.**  La somministrazione al pubblico di alimenti e bevande può essere esercitata in osservanza delle seguenti condizioni e modalità e ottenendo le dovute autorizzazioni. È possibile richiede un parere preventivo sull’ammissibilità urbanistica insediativa. [**(modulo)**](../Modulistica%20univoca/MU2%20Parere%20preventivo%20per.pdf)  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. [**Requisiti onorabilità**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PROCEDIMENTI\4%20Settore%20Pubblici%20esercizi\Definizioni\6PE%20Requisiti%20onorabilità.pdf) 2. [**Requisiti professionali**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PROCEDIMENTI\4%20Settore%20Pubblici%20esercizi\Definizioni\7PE%20Requisiti%20professionali.pdf) 3. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 4. [**Tipologia di somministrazione esclusa dalla programmazione**](Definizioni/3PE%20Esclusioni%20dalla%20programmazione.pdf) 5. **[Tipologia esercizi di somministrazione](C:\\Walter\\sportello unico\\Progetto PUC\\PROCEDIMENTI\\4 Settore Pubblici esercizi\\Definizioni\\4PE Tipologia esercizi.pdf)** 6. [**Determinazione superficie di somministrazione**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PROCEDIMENTI\4%20Settore%20Pubblici%20esercizi\Definizioni\9PE%20Superficie%20di%20somministrazione.pdf) 7. [**Abbinamenti**](Definizioni/5PE%20Abbinamenti.pdf) 8. **[Requisiti oggettivi](Definizioni/8PE%20Requisiti%20oggettivi.pdf)** 9. **[Sorvegliabilità](Definizioni/10PE%20Sorvegliabilità.pdf)** 10. [**Prevenzione incendi**](Definizioni/11PE%20Prevenzione%20incendi%20attività%20commerciali%20(1).pdf) 11. Compila il modulo di dichiarazione di osservanza delle disposizioni di Settore e della programmazione economica-commerciale del PGT da allegare alla SCIA oi Istanza – [**Modulo**](../Modulistica%20univoca/MU1%20Dichiarazione%20Componente%20PGT.pdf)   **Presentazione pratica**  Come indicato al punto precedente, l’attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è programmata per tutte le aree del territorio, pertanto l’inizio dell’attività è soggetto al rilascio di una esplicita **autorizzazione** per la quale è possibile acquisire l’ammissibilità urbanistica presentando al SUAP una richiesta preventiva al fine di evitare tempi e costi procedurali inutili inoltrando tramite PEC il seguente **[modulo.](../Modulistica%20univoca/MU2%20Parere%20preventivo%20per.pdf)**  ***La presentazione della richiesta preventiva*** non ènecessariamente sottoposta alla disponibilità dell’esercizio, ma ad avvenuto accoglimento, l’esercizio deve essere attivato entro 365 giorni e prima di iniziare l’attività deve essere trasmessa **l’istanza** mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Strutture ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56) + Ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande + Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate** e digitareconferma;quindi procederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire attività**  ***Variazioni attività*** **-** La stessa procedura, da inoltrare mediante lo sportello telematico. si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Richiedere l’orario di apertura in deroga a quanto disposto – Trasferire la sede dell’attività all’interno del territorio comunale –** **Comunicare l’affido in gestione di reparto** – **Comunicare il subaffido in gestione di reparto – Comunicare la cessazione dell’affido in gestione di reparto – Comunicare variazioni strutturali (locali, impianti, ciclo produttivo, tipologia di somministrazione) – Variazione preposto – Variazione soggetti (denominazione, sede legale, modifiche societarie e titolarietà dei requisiti solo in caso di variazioni societarie)**  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura delle variazioni si applica anche per le comunicazioni di **cessazione -** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **breve dell'attività (max 30 giorni) – Chiusura per ferie – Sospendere l’attività oltre 30 giorni – Riprendere l’attività**.  Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Definizioni/13PE%20Allegati.docx)- Si riporta l’elenco di allegati da aggiungere alla SCIA Unica o Scia condizionata, e altri correlati alla Pubblicità, Occupazione suolo pubblico, TARI.  [**Codici ATECO (**](../../ATECO/Ateco%20Ricettivo_Ristoranti.xlsx)**vedi commercio da 55 a 56 compreso)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/14PE%20Tariffe%20somministrazione.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  **Tempistica –** Il SUAP si esprime sull’accoglimento dell’istanza entro 45 giorni dalla richiesta preliminare o dall’istanza telematica.  Il termine si interrompe per eventuale richiesta idi integrazione documentale e riprende ad integrazione avvenuta.  Decorso detto termine senza alcuna pronuncia si intende consolidato il silenzio assenso. L’attività deve essere iniziata entro 365 giorni dall’ottenimento dell’autorizzazione.  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 4^**](../../TUR/Parte%204.pdf) - Somministrazione di alimenti e bevande  **Note:** **Norme sicurezza alimentare:** [**D.lgs. 193/2007**](../../HACCP/D.Lgs%20n.%20193%20del%202007_%20HACCP.pdf) **–** [**Linee guida HACCP**](../../HACCP/HACCP_Guida.pdf)  [**Testo unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1931_773.pdf)  [**Regolamento Testo Unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1940_635.pdf)  [**Parere 10/04/2015, n. 50481**](http://www.sviluppoeconomico.gov.it/attachments/article/2032700/50481sommalibev.pdf) | | |